



Regulamin Konkursu na Partnera w Projekcie Edukacyjnym Gminy Milówka

§ 1.

ZAKRES I ORGANIZACJA KONKURSU

1. Niniejszy regulamin określa procedury i zasady przeprowadzenia konkursu na Partnera w projekcie edukacyjnym, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląska 2021-2027 (EFS +), Priorytet FESL 06. Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 06.02 Kształcenie ogólne, określonego w Regulaminie wyboru projektów nabór nr **FESL.06.02-IZ.01-129/24**.
2. Organizatorem konkursu jest Gmina Milówka z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 123; 34-360 Milówka, Tel.: (+48) 33 86 37 189, e-mail: ugmilowka@milowka.com.pl.

§ 2.

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs jest ogłaszany na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich 2021-2027 oraz wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 3.

CEL KONKURSU

1. Celem konkursu jest wybór Partnera do współpracy z Gminą Milówka w realizacji projektu edukacyjnego, mającego na celu wsparcie edukacji ogólnej w szkołach na terenie Gminy.
2. Nabór na Partnera prowadzony jest w związku z naborem wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursu FESL.06.02-IZ.01-129/24, o którym wszelkie informacje są dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabor/170>.
3. Gmina oraz wybrany w konkursie Partner mogą zgłosić w naborze, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, więcej niż jeden projekt. Decyzja w tym przedmiocie należy do Gminy. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „projekcie” rozumie się przez to jeden lub odpowiednio kilka projektów, które Gmina zdecyduje się zgłosić w naborze i realizować wspólnie z wybranym Partnerem.



§ 4.

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnikiem konkursu może być podmiot spełniający wymogi określone w niniejszym Regulaminie oraz w dokumentacji naboru wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w §3 ust. 2, a w szczególności wymogi określone w §14 jego regulaminu.

§ 5.

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

1. Grupa docelowa projektu obejmuje uczniów szkół podstawowych, nauczycieli, pracowników organu prowadzącego szkołę, rodziców i opiekunów prawnych dzieci i młodzieży oraz dyrektorów szkół na terenie Gminy Milówka.
2. W projekcie mogą brać udział osoby zamieszkujące lub uczące się, pracujące na terenie województwa śląskiego.
3. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i wymaga wyrażenia woli udziału przez uczestników.

§ 6.

PLANOWANE DZIAŁANIA W RAMACH PROJEKTU

1. Działania w ramach projektu będą obejmować wsparcie uczniów, kadry dydaktycznej i zarządzającej szkołami, a także rodziców i opiekunów.
2. Zakres działań zostanie szczegółowo określony na etapie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie przez Lidera i Partnera, w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i propozycje zawarte w ofercie.
3. Działania będą realizowane zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w regulaminie naboru projektów i będą dopasowane do specyficznych potrzeb szkół i uczestników.

§ 7.

WYMAGANIA I OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO PARTNERA

1. Działalność potencjalnego Partnera musi być zgodna z celami partnerstwa i celami projektu. Partner w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu deklaruje wkład w postaci wiedzy, doświadczenia, zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych.
2. Partner będzie odpowiedzialny za realizację uzgodnionych zadań i musi wykazać się posiadaniem doświadczonego zespołu zdolnego do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
3. Partner powinien posiadać znajomość zagadnień z zakresu kwalifikowalności wydatków, monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych, zasad równościowych i partnerstwa w ramach funduszy unijnych.



4. Podmioty pragnące zawrzeć partnerstwo powinny wykazać spełnienie następujących warunków określonych przez Gminę:
- Podmiot zgłaszający chęć udziału w projekcie partnerskim winien należeć do podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Oferta partnerstwa winna zawierać propozycje działań mieszczących się w zakresie możliwym do realizacji w ramach naboru FESL.06.02-IZ.01-129/24.
 - Podmiot składający ofertę musi mieć zarejestrowaną działalność zgodną z celem partnerstwa.
 - Podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - Podmiot składający ofertę nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - Podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniom o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).
 - Podmiot składający ofertę musi posiadać wiedzę, zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
 - Podmiot składający ofertę musi być podmiotem, który nie zalega z należnościami publicznoprawnymi.

§ 9.

Złożenie i Ocena Ofert

- Oferty powinny być składane w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na Partnera – FESL.06.02 Kształcenie ogólne” na adres ul. Jana Kazimierza 123; 34-360 Milówka od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą egzemplarz oferty przed



upływem 21 dni kalendarzowych od daty publikacji ogłoszenia, tj. do 20 czerwca 2024r.

2. Warunki prawidłowo złożonej oferty:
 - a) oferta w języku polskim musi być przedstawiona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Regulaminu;
 - b) każda oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu;
 - c) oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu;
 - d) do każdej oferty podmiot składający ofertę zobowiązany jest załączyć:
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzające niezaleganie z uiszczeniem podatków oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy;
 - odpis z właściwego rejestru prowadzonej działalności (KRS, CEIDG, inne);
 - pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika.
3. Kandydat na partnera może złożyć tylko jedną ofertę w ramach konkursu. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz powinna być kompletna, pod rygorem jej nierozpatrzenia.
4. Wymagane dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, z wyjątkiem pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty nie decyduje data stempla pocztowego tylko data wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy w Milówce.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 10.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Składane oferty oceniane są przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy. Komisja rozpoczyna działalność od dnia powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym oraz merytorycznym przez Komisję.
3. Dokonując oceny formalnej Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) stwierdza, czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,



- c) otwiera koperty z ofertami,
- d) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu:
 - czy oferent złożył ofertę na formularzu zgodnym z udostępnionym wzorem w języku polskim,
 - czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”, podpisał ofertę oraz stosowne oświadczenia,
 - czy oferent dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 9 ust. 2 lit. d) niniejszego Regulaminu.
- 4. W przypadku niespełnienia przez ofertę wymogów formalnych Komisja odrzuca ją.
- 5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Komisja dokonuje oceny merytorycznej, odnosząc się do następujących kryteriów:
 - a) **zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-10 pkt)**. Ocenie podlega informacja o celach działalności potencjalnego partnera zawarta w akcie założycielskim (np. umowa spółki, statut); stosowna informacja może mieć postać wpisu dotyczącego przedmiotu działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Cele mogą zostać wykazane poprzez przedstawienie odpisu z właściwego rejestru działalności (np. CEIDG, KRS). Za spełniające kryteria zgodności działalności z celami partnerstwa będą uznawane zapisy dotyczące prowadzenia działalności wspierającej edukację, w tym edukację pozaszkolną oraz działalności doradczej.
 - b) **deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (0-30 pkt)**. Szczegółowej ocenie podlega oferowany wkład w postaci potencjału kadrowego. Należy przedstawić informację na temat osób, którymi dysponuje podmiot, które będą wspierać projekt (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wskazanie czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie).
 - 1 osoba – 10 pkt.
 - 2 osoby – 20 pkt
 - 3 osoby – 30 pkt
 - c) **doświadczenie kadry potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-30 pkt)**. Ocenie podlega czy wskazane osoby, o których mowa w lit. b) niniejszego ustępu posiadają doświadczenie:
 - doświadczenie w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie i rozliczaniu projektów dofinansowywanych z funduszy UE (0-10 punktów);
 - doświadczenie w merytorycznej realizacji projektów z aspektem edukacyjnym (0-10 punktów):



- doświadczenie prawne w obszarze pozyskiwania dofinansowań oraz w obszarze prowadzenia projektów dofinansowywanych z funduszy UE (0-10 punktów).

Ocena dokonywana jest na podstawie opisów, o których mowa w lit. b) niniejszego ustępu.

- d) **koncepcja współpracy przy realizacji projektu/opis działań wraz z uzasadnieniem w tym kompleksowość i spójność zaproponowanych działań, zgodność merytoryczną i mierzalne rezultaty** - opis proponowanego zakresu merytorycznego zgodnie z ogłoszonym naborem projektów – 0-30 pkt. Ocenie podlegać będzie czy oferta:
- zawiera kompleksowość i spójność zaproponowanych działań do celów określonych w ogłoszeniu o konkursie – od 0 do 10 pkt;
 - zawiera zgodność merytoryczną działań do celów określonych w ogłoszeniu o konkursie – od 0 do 10 pkt;
 - zawiera mierzalne rezultaty, które przyczynią się do realizacji celu projektu – od 0 do 10 pkt.

6. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia: **100 punktów**.

§ 11.

Decyzja i Ogłoszenie Wyników

1. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja konkursowa ustala ranking ofert, rozpoczynając od tych, które dostały najwyższą liczbę punktów.
2. W przypadku osiągnięcia najwyższej liczby punktów przez co najmniej dwóch oferentów Komisja, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadza negocjacje z takimi oferentami w zakresie warunków i kosztów realizacji zadań.
3. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy rekomendację w zakresie najkorzystniejszej oferty. Decyzję o wyborze Partnera podejmuje Wójt.
4. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia partnera Wójt Gminy może ponowić ogłoszenie o naborze na partnera.
5. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera: (a) imiona i nazwiska Członków Komisji, (b) zestawienie złożonych ofert, (c) wskazanie ofert najkorzystniejszych, (d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej, (e) podpisy Członków Komisji.
6. Informacja o wynikach konkursu oraz wybranym Partnerze zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Milówka <http://www.milowka.pl/> oraz przesłana wszystkim uczestnikom konkursu pocztą elektroniczną.
7. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
8. Wybranemu podmiotowi Gmina proponuje zawarcie umowy partnerskiej, wchodzącej w życie pod warunkiem uzyskania dofinansowania projektu, która w sposób szczegółowy określi: przedmiot umowy; prawa i obowiązki stron; zadania Lidera i Partnera oraz zakres i formę udziału Partnera w projekcie, w tym zakres



realizowanych przez niego zadań; zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy; oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektu.

9. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy, Gmina zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.
10. Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
11. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów związanych z udziałem w procedurze konkursowej, w tym kosztów przygotowania oferty.

§ 12.

Warunki Realizacji Projektu

1. Wybrany Partner zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Gminą Milówka w celu efektywnej realizacji projektu, w tym do regularnego informowania o postępie prac i wszelkich zmianach.
2. Realizacja projektu powinna odbywać się zgodnie z planem, który zostanie ustalony wspólnie przez Strony, a także w oparciu o harmonogram finansowy i rzeczowy.
3. Partner jest zobowiązany do przestrzegania zasad równościowych, dostępności i zrównoważonego rozwoju w trakcie realizacji projektu.

§ 13.

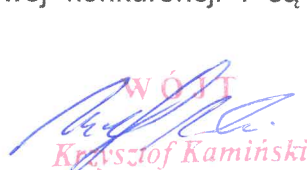
Zasady Finansowania

1. Finansowanie projektu zostanie dokonane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz wkładu własnego Gminy Milówka i/lub Partnera, zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo w umowie partnerskiej oraz w dokumentacji projektowej.
2. Wszelkie wydatki związane z realizacją projektu muszą być odpowiednio udokumentowane i zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi funduszy europejskich.

§ 14.

Postanowienia Końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego opublikowania i obowiązuje do zakończenia procesu konkursowego.
2. Gmina Milówka zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile zmiany nie naruszają ogólnych zasad uczciwej konkurencji i są zgodne z przepisami prawa.


Krzysztof Kamiński