

ZARZĄDZANIE nr 0050 14/2023
Wójta Gminy Milówka
z dnia 15 lutego 2023 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Milówka na rok 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r.,poz. 40 z późn. zm.), art.27 i art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U z 2022 r., poz. 1599 z późn. zm.) z zastosowaniem ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U Z 2022r. poz.1634 ze zm.) w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w związku z Uchwałą Nr XXXIX/213/2022 Rady Gminy Milówka z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milówka, Wójt Gminy Milówka zarządza co następuje:

§1.

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Gminie Milówka w 2023 r. zwanej dalej w treści niniejszego zarządzenia Komisją w następującym składzie:

- 1.Przewodniczący Komisji - Mikołaj Kubica
2. Sekretarz Komisji - Joanna Kohut
3. Członek Komisji – Krystyna Pala
4. Członek Komisji – Stanisława Kochutek

§2.

1. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji .
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
4. Prace Komisji muszą być prowadzone przynajmniej w składzie trzyosobowym.
5. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
6. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z którymś z oferentów w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach danego konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu – Wójtowi Gminy Milówka.
8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§3.

Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

- 1) ocena formalna wniosków złożonych w ramach konkursu ofert,
- 2) ocena merytoryczny i finansowa ofert złożonych w ramach w/w konkursu.

§4.

1. Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Oferty kompletne poddawane są ocenie ostatecznej czyli merytorycznej i finansowej.
3. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach- Komisja wzywa wnioskodawców do osobistego uzupełniania ofert- w Urzędzie Gminy Milówka , w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania (wezwanie może mieć formę telefoniczną lub mailową). W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny oferty, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert , sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją / rekomendacją Komisji- co do wysokości dofinansowania.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, protokół z prac Komisji wraz z rekomendacją Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Milówka .

7. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Wójt Gminy Milówka w drodze Zarządzenia biorąc pod uwagę opinię komisji.

8. Postępowanie konkursowe podejmuje się także, gdy w ramach konkursu złożona została tylko jedna oferta.

§5.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Milówka, umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Internetowej Urzędu Gminy Milówka.

WÓJT
Robert Piętko

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zgadzam się brać udział w procedurze opiniowania wniosków o dotacje z budżetu Gminy Milówka na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Milówka w 2023 roku, złożonych w naborze ogłoszonym Zarządzeniem Nr 0050/7/2023 Wójta Gminy Milówka z dnia 01 lutego 2023 roku.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałam/em z informacjami dotyczącymi opiniowania wniosków.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu opiniowania wniosków zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do mojej bezstronnej oceny wniosków, bezzwłocznie zawieszę udział w pracach Komisji.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu opiniowania wniosków.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Podpis i Data



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Adnotacje urzędowe

**Nabór wniosków na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Milówka
w 2023 roku**

1.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków	
2.	Tytuł zadania nadany przez Wnioskodawcę	
3.	Nazwa Wnioskodawcy	
4.	Numer wniosku	

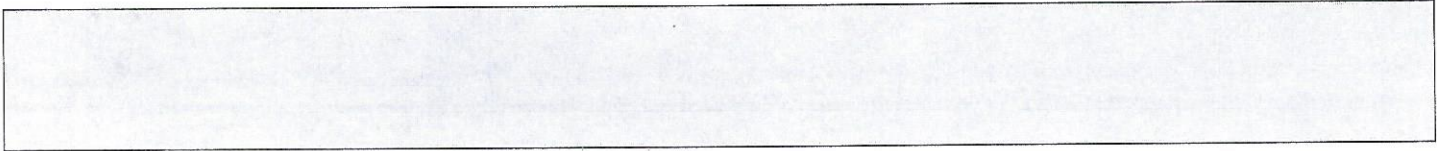
Ocena merytoryczna wniosku

- wypełnia członek Komisji Konkursowej -

Lp.	Kryteria oceny wniosku	Skala ocen	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Zgodność zgłoszonego projektu z celem publicznym Gminy Milówka	0 - 10		
2.	Możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.	0 - 10		
3.	Ocena ramowego harmonogramu zajęć sportowych.	0 - 10		
4.	Jakość realizowanego projektu i kwalifikacje osób go realizujących, w szczególności zasoby kadry szkoleniowej klubu, poziom sportowy reprezentowany przez zawodników klubu, klasa rozgrywek ligowych w przypadku gier zespołowych.	0 - 10		
5.	Kalkulacja kosztów realizacji projektu (zasadność i realność kosztów przedstawiona w kosztorysie) w związku z zakresem rzeczowym projektu (w tym rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów).	0 - 10		
6.	Merytoryczna wartość projektu.	0 - 10		
7.	Liczba beneficjentów objętych projektem (bezpośrednich uczestników/adresatów projektu) uczestniczących w zawodach organizowanych przez związki sportowe.	0 - 10		
8.	Planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy źródeł na realizację projektu (wkład własny finansowy klubu w całości kosztów wnioskowanego projektu).	0 - 10		
9.	Planowany wkład rzeczowy	0 - 10		
10.	Dotychczasowa współpraca z Gminą, w tym realizacja zadania przez Wnioskodawcę w okresie poprzedzającym złożenie wniosku z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia się z otrzymanych środków.	0 - 10		
Suma punktów		100 pkt (max)	pkt	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej





Rekomendacja do dofinansowania: tak/nie*

.....
data i podpis członka Komisji Konkursowej

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Adnotacje urzędowe - wypełnia komisja ds. opiniowania i oceny wniosków z zakresu wspierania sportu w Gminie Milówka		
Nabór wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Milówka w 2023 roku.		
1.	Tytuł zadania nadany przez Wnioskodawcę	
2.	Nazwa Wnioskodawcy	
3.	Numer wniosku	

PRAWIDŁOWOŚĆ WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM		TAK/NIE*
1.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu.	
2.	Wniosek został złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę.	
3.	Wniosek został złożony w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.	
4.	Wniosek jest wypełniony czytelnie i kompletnie.	
5.	Wniosek jest podpisany przez upoważnione osoby.	
6.	Wniosek zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.	
7.	Wymagany udział środków własnych na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.	
8.	Wniosek nie zawiera innych błędów formalnych.	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpis pracownika Referatu Partycypacji i Polityki Społecznej:	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej podpis kierownika Referatu Partycypacji i Polityki Społecznej

* wpisać we właściwą rubrykę

WÓJT
Robert Piętka