**Z A R Z Ą D Z E N I E nr 0050 12/2023**

**W ó j t a G m i n y M i l ó w k a**

**z dnia 15 luty 2023 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych należących do Gminy Milówka w roku 2023.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 6, 8, 9, 10, 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm)oraz art. 13 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Milówka nr LI/279/2022 z dnia 30 listopada 2022 r., Wójt Gminy Milówka zarządza co następuje:

**§ 1.**

Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych należących do Gminy Milówka w roku 2023 w zakresie:

1. Sportu, turystyki i rekreacji, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci   
   i młodzieży.
2. Kultury i sztuki, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy.
3. Promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
4. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milówka, na stronie internetowej Urzędu Gminy Milówka oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Milówka.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania a jego wykonanie powierza się Skarbnikowi Gminy  
oraz pracownikowi ds. dowodów osobistych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi. **Wójt**

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 0050 12/2023

Wójta Gminy Milówka z dnia 15 luty 2023 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**

**Gminy Milówka w roku 2023**

**§1**

**CELE KONKURSU**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych Gminy Milówka w zakresie zgodnym z priorytetami określonymi w „Programie współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

**§2**

**RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW  PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

**1. Rodzaje zadań:**

1. **Zadania z zakresu promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych:**
2. organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych, bezdomnych, bezrobotnych, dla rodzin  
   wielodzietnych,
3. rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w szczególności rehabilitacja społeczna,
4. prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,
5. prowadzenie programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
6. prowadzenie programów szkoleniowych z zakresu uzależnień,
7. prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia w szkołach,
8. organizacja programów zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy,
9. organizowanie spotkań i wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym i profilaktycznym,
10. promocja postaw trzeźwościowych i abstynenckich poprzez realizację przedsięwzięć o charakterze regionalnym.

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2023 wynosi 15 000,00 zł.**

1. **Zadania z zakresu sportu, turystyki i rekreacji, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży:**
2. prowadzenie zajęć treningowych,
3. organizowanie zgrupowań sportowych,
4. udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
5. organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym   
   i ponadlokalnym,
6. imprezy turystyki kwalifikowanej (piesze, rowerowe, górskie, marsze na orientację),
7. organizowanie konkursów, turniejów nt. wiedzy krajoznawczo-turystycznej,
8. organizacja zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych w szkołach wszystkich  
   typów na terenie Gminy Milówka,
9. udział w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
10. szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
11. organizacja szkoleń i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży przez uczniowskie kluby sportowe,
12. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2023 wynosi 45 000,00 zł**

1. **Zadania z zakresu kultury i sztuki, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy:**
2. wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
3. wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej,
4. organizowanie wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych i innych działań z zakresu sztuk  
   wizualnych, organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach,  
   wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach,
5. organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych, prezentujących różne gatunki  
   twórczości muzycznej,
6. organizowanie lub udział w przeglądach twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
7. wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, w tym: periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
8. prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i zagranicą,
9. promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2023 wynosi 60 000,00 zł**

1. **Zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**
2. organizacja rajdów, obozów, imprez dla dzieci i młodzieży,
3. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
4. wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
5. opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne,

**Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2023 wynosi 10 000,00 zł**

**Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań   
w 2023 roku wynosi 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).**

**§3**

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi   
   w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Programie współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, niniejszym ogłoszeniem oraz Regulaminem Konkursu na realizację zadań publicznych należących do Gminy Milówka w roku 2023.
2. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie **wspierania realizacji zadania**, co oznacza że dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów niezbędnych do realizacji zadania oraz nie może być wyższe niż:

a) 4 000 zł dla programów realizowanych nie dłużej niż 2 miesiące,

b) 8 000 zł dla programów realizowanych minimum przez 2 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy,

c) 25 000 zł dla programów realizowanych minimum przez 6 miesięcy.

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie ofertę zgodną ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do** **Spraw Pożytku** **Publicznego w** **sprawie** **wzorów** **ofert** **i** **ramowych** **wzorów** **umów** **dotyczących** **realizacji** **zadań** **publicznych** **oraz** **wzorów** **sprawozdań** **z** **wykonania** **tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057   
   z późn. zm.)** wraz z niezbędnymi załącznikami.
2. Prawidłowo złożone oferty staną się przedmiotem oceny Komisji powołanej przez Wójta Gminy   
   w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków, co będzie podstawą wyboru przez Wójta Gminy ofert, na które przyznana zostanie dotacja.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez wnioskodawcę korekty zestawienia kosztów realizacji zadania – do wysokości przyznanej dotacji. W takim przypadku obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek przedłożyć korektę planu i harmonogramu działań, opis zakładanych rezultatów i zestawienie kosztów realizacji zadania.
5. Wszystkie pola należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wypełnienie pkt III ppkt 6 (Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) jest wymagane. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu. W przypadku, gdy osoba reprezentująca nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. **Ze środków dotacji nie mogą być finansowane koszty realizacji zadania poniesione przez podmiot przed dniem podpisania umowy.**
7. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.milowka.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Milówka w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

**§4**

**TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Oferty powinny dotyczyć zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **14 marca 2023 r. i kończy nie później niż 15 grudnia 2023 r.**
2. Zadania winny być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o wsparcie realizacji zadania oraz załączonymi do niej planem i harmonogramem działań, opisem zakładanych rezultatów oraz zestawieniem kosztów realizacji zadania. Każda zmiana wynikająca z niezależnych od oferenta okoliczności wymaga wcześniejszego uzgodnienia ze Zleceniodawcą.
3. W trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji kosztorysowej do 10%.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) pomiędzy Gminą Milówka a podmiotem składającym ofertę.

**§5**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, codziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 730 – 1530 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, 34 – 360 Milówka w nieprzekraczalnym terminie do **09 marca 2023 r.** W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się dzień wpłynięcia oferty do Urzędu, tj. w nieprzekraczalnym terminie **09 marca 2023 r.**
2. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy opieczętować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem.
4. Oferty należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) **Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:**
   1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
   2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
   3. oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oraz  
       o wysokości wkładu osobowego i rzeczowego, wniesionego w realizację zadania publicznego i o osobach upoważnianych do podpisywania umów zgodnie ze statutem organizacji bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem,
5. **Załączniki stanowią integralna część oferty i winny być:**
   1. w formie pisemnej,
   2. podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem,
   3. oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby
   4. zgodne ze stanem faktycznym.

**§6**

**TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Rozstrzygnięcie konkursów nastąpi nie później niż do dnia **13 marca 2023 r.**
2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Milówka, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Milówka.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosowane będą kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), uchwale Rady Gminy Milówka nr LI/279/2022 z dnia 30 listopada 2022 r. oraz Regulaminie Konkursu na realizację zadań publicznych należących do Gminy Milówka w roku 2023 przyjętym Zarządzeniem nr 0050 - 12/2023 Wójta Gminy Milówka z dnia 15 lutego 2023 r.
5. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i nie podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów:
6. merytoryczna wartość oferty, ocena znaczenia zadania dla Gminy pod kątem pożytku dla mieszkańców Gminy i zasięgu jego oddziaływania (maksymalna ilość punktów: 10),
7. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym jakość, doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów (maksymalna ilość punktów: 5),
8. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem (maksymalna ilość punktów: 10),
9. zakres finansowania zadania: planowany wkład środków własnych, dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (maksymalna ilość punktów: 10),
10. planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (maksymalna ilość punktów: 5),
11. kontynuacja wcześniej podjętych działań – cykliczność (maksymalna ilość punktów: 3),
12. zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu (maksymalna ilość punktów: 10),
13. dotychczasowa współpraca (maksymalna ilość punktów: 3).
14. Informacja o rozstrzygniętych konkursach i udzielonych dotacjach zamieszczona będzie na tablicy ogłoszeń, stronie www.milowka.pl oraz www.bip.milowka.com.pl

**7. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3..**

**Wykaz podmiotów, które w roku 2022 otrzymały dofinansowanie na realizację zadań, których dotyczyły konkursy**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Przeznaczenie dotacji** | **Podmiot, który otrzymał dotację** | **Kwota przyznanej**  **dotacji** |
| 1. | Kultura i sztuka, tj. działalność kulturalna,  w szczególności jej alternatywne  i niekomercyjne formy | **Ochotnicza Straż Pożarna w Milówce**  Zadanie pn.: "Orkiestra dęta ćwiczy i koncertuje” | **16 000 zł** |
| **Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe „Hulajniki” przy Szkole Podstawowej  w Milówce**  Zadanie pn.: "Wakacje z folklorem Zespołu Regionalnego Hulajniki" | **18 000 zł** |
| **Koło Gospodyń Wiejskich ”Czerwona Jarzębina” w Kamesznicy** Zadanie pn.: "Szlakiem kultury” | **3 000 zł** |
| **Rozwoju Gminy Milówka**  Zadanie pn.: "Aktywny Senior +” | **3 000 zł** |
| **Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Kamesznicy „PROĆPOK”**  Zadanie pn. „Cykliczne przekazywanie tradycji, sposobem na łączenie pokoleń” | **10 000 zł** |
| 2. | Promocja zdrowia, ochrona zdrowia i pomoc społeczna w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązaniem problemów alkoholowych | **Stowarzyszenie „Integracja-Pomocna Dłoń w Milówce”**  Zadanie pn.: „Świetlica Środowiskowa w Milówce” | **15 000 zł** |
| 3. | Sport, turystyka  i rekreacja, w tym  w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci  i młodzieży | **LKS „Podhalanka” w Milówce**  Zadanie pn.: „Rozwijanie zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Milówka” | **25 000 zł** |
| **UKS "LISEK" Milówka**  Zadanie pn.: „Promocja piłki nożnej na terenie Gminy Milówka oraz organizowanie międzynarodowego turnieju piłki nożnej Lisek Cup” | **20 000 zł** |
| 4. | Krajoznawstwo oraz wypoczynek  dzieci i młodzieży | **ZHP Chorągiew Śląska**  **Hufiec Węgierska Górka**  Zadanie pn.: "Tam i z powrotem" | **8 000 zł** |
|  |  | Razem: | **118 000 zł** |

**§7**

**INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Mogą się Państwo skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych lub zastępcą inspektora ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: [iod@milowka.com.pl](mailto:iod@milowka.com.pl), telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Milówka.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Milówka.
8. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów realizujących usługi na rzecz Administratora.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych  przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.