

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Komisji Konkursowej, należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z § 3 ust. 4 - 5 Uchwały Nr XXXIX/213/2022 Rady Gminy Milówka z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Milówka w związku z ogłoszonym naborem wniosków o dotacje z budżetu Gminy Milówka na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Milówka w 2023 roku.

§ 2.

1. Komisja Konkursowa jest organem o charakterze doradczo-opiniującym, której zadaniem jest zaopiniowanie wniosków na realizację przedsięwzięć w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Milówka w 2023 roku złożonych w naborze ogłoszonym Zarządzeniem Wójta Gminy Milówka.
2. W wykonywaniu swoich zadań Komisja Konkursowa kieruje się wymogami wyżej wymienionej uchwały Rady Gminy Milówka oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o naborze projektów, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050 7/2023 Wójta Gminy Milówka z dnia 01 lutego 2023 r.
3. Komisja Konkursowa, o której mowa w §1 ulega rozwiązaniu po rozdysonowaniu przez Wójta Gminy Milówka całości środków przeznaczonych w naborze wniosków na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Milówka w 2023 roku.

§ 3.

1. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym, który budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Członka Komisji.
2. W przypadku, gdy Członek Komisji Konkursowej oświadczy, że pozostaje z wnioskodawcą w stosunkach, o których mowa w ust. 1 zostaje wyłączony z prac Komisji.
3. Każdy Członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do opiniowania wniosków jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Nie podpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza Członka Komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej informuje Wójta Gminy Milówka o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jej składu.
5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 4.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego Członek Komisji. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
2. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia Komisji Konkursowej telefonicznie lub poprzez e-mail co najmniej dwa dni przed posiedzeniem.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 2) ustalenie terminu i miejsca posiedzeń Komisji;

- 3) zwołanie i prowadzenie posiedzenia Komisji;
 - 4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;
 - 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu z posiedzenia Komisji,
 - 6) przedstawienie Wójtowi Gminy Milówka protokołu z prac Komisji.
5. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji.
 6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, prawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 7. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
 8. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie opinii.
 9. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
 10. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
 11. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 5.

1. Komisja Konkursowa:
 - 1) ustala finalną liczbę złożonych wniosków;
 - 2) dokonuje oceny formalnej merytorycznej wniosków;
 - 3) proponuje wybór najkorzystniejszych wniosków wraz z podziałem środków i przedstawia swoją propozycję Burmistrzowi Radzimina.
2. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej złożonych wniosków, a w szczególności analizują merytoryczną zawartość projektów uwzględniając kryteria zawarte w Ogłoszeniu o naborze.
3. Członkowie Komisji w toku dokonywania oceny merytorycznej złożonych wniosków mają prawo żądać od podmiotów uprawnionych, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji i wyjaśnień, dotyczących złożonych wniosków oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających ich treść. W sytuacji, gdy Wnioskodawca nie złoży oczekiwanych informacji, bądź nie uzupełni dokumentacji we wskazanym terminie, wniosek nie podlega dalszej ocenie.
4. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów na Karcie oceny merytorycznej wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 0050 7/2023 Wójta Gminy Milówka z dnia 01 lutego 2023 roku. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
5. Odrzuceniu podlegają projekty, które przy ocenie merytorycznej nie uzyskały minimum 60% maksymalnej liczby punktów.
6. W przypadku niskiej oceny złożonych wniosków Komisja Konkursowa może nie rekomendować Wójtowi Gminy Milówka żadnego z nich lub rekomendować wnioski na kwotę niższą od przeznaczonej na wsparcie projektów w przedmiotowym konkursie.

§ 6.

W razie, gdy w wyniku ogłoszonego naboru złożony został tylko jeden wniosek, Komisja Konkursowa może przyjąć ten wniosek, jeżeli stwierdzi, że spełnia on wymagania określone w naborze.

§ 7.

W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, na zaproszenie Wójta Gminy Milówka lub komisji osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie realizacji zadań z zakresu sportu.

§ 8.

1. Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
 - b) podpisaną listę obecności;
 - c) liczbę zgłoszonych wniosków, w tym wniosków spełniających warunki określone w ogłoszeniu o naborze oraz liczbę wniosków odrzuconych;

- d) wykaz wniosków do dofinansowania z uwzględnieniem wysokości proponowanej dotacji;
- e) ewentualne uwagi Członków Komisji.
- 2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
- 3. Integralną część protokołu stanowią załączniki:
 - a) oświadczenia Członków Komisji;
 - b) deklaracje bezstronności i poufności;
 - c) indywidualne karty oceny merytorycznej wniosków.
- 4. Dokumentację z prac Komisji Konkursowej przechowuje Specjalista ds. kultury fizycznej sportu i turystyki.

§ 9.

- 1. Przewodniczący Komisji Konkursowej, po zakończeniu prac Komisji, przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Milówka protokół z przebiegu naboru wraz ze wskazaniem propozycji wyboru projektów do realizacji i podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Milówka w 2023 roku (rekomendacje pozytywnie zaopiniowanych wniosków wraz z ich oceną punktową i propozycją wysokości dotacji).
- 2. Wójt Gminy Milówka na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona ostatecznego wyboru wniosków i podziału środków finansowych. Od rozstrzygnięcia w zakresie wyboru wniosków do realizacji nie przysługuje odwołanie.
- 3. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia naboru.

