……………………………. …………………………………

*(pieczęć organizacji) (miejsce, data)*

***OŚWIADCZENIE***

Niniejszym oświadczam, iż………………………………………………………………  
 *(nazwa organizacji)*

jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego w Banku.……………………………  
 *(nazwa)*

o numerze:………………………………………………………………………………………

Ponadto informuję, iż w ramach planowanej realizacji zadania publicznego pn.:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….  
 *(podać nazwę zadania)*

szacowany wkład własny ustala się w wysokości ……………………, w tym:

* wkład osobowy: …………………… zł,
* wkład rzeczowy: …………………… zł,
* wkład finansowy: ………………….. zł.

Osoby upoważnione do podpisywania umów zgodnie ze statutem organizacji:

1……………………………………… PESEL……………………………………………  
  *(imię i nazwisko)*

2. ……………………………………… PESEL……………………………………………  
  *(imię i nazwisko)*

3.Wszystkie informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze, ewidencji/\* są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty.

*……………………………..*

*(data, podpis, pieczęć)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować iż,:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. mogą się Państwo skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych lub zastępca inspektora danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e -mail: [iod@milowka.com.pl](mailto:iod@milowka.com.pl), telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190 lub pisemnie na adres siedziby administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań publicznych realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6, 9 oraz 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach kompetencji nadanych na podstawie przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora. Dane będą przetwarzane w szczególności przez czas określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody dane będą przetwarzane przez okres jej obowiązywania, tj. do czasu odwołania zgody.
6. Posiada Pani/Pan, w przypadkach określonych przepisami prawa, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa jest obowiązkowe. W pozostałym zakresie podanie danych ma charakter dobrowolny.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.